

СОГЛАСОВАНО на заседании Совета
школы (протокол № 3 от 18.04.2016)
Утверждено приказом № 104 от 19.04.2016

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ «СОШ № 15а»
О.В. Кузякин



**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 15
имени дважды Героя Советского Союза А.Ф.Клубова»**

Положение о режиме занятий

1. Общие положения.

1.1. Положение о режиме занятий (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребёнка, Конституцией РФ от 12.12.1993 г., Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. №124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 года №273-ФЗ, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом школы.

1.2. Настоящее положение утверждено с учётом мнения Ученического совета (протокол от 15.04.2016 г. № 4), Совета родителей (протокол от 15.04.2016 г. № 4)

1.3. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора школы.

1.4. Настоящее Положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул.

2. Цели и задачи.

2.1. Упорядочение образовательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса.

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, факультативов, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

3.2. Учебный год в школе начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.3. Обучение организуется по пятидневной учебной неделе в 1 - 4 классах, по шестидневной учебной неделе в 5 - 11 классах. В течение учебной недели уроки (учебные занятия) проводятся по расписанию уроков (учебных занятий), в котором указывается перечень предметов, время и место их проведения на каждый день

недели. Расписание уроков должно учитывать требования действующих санитарных правил и норм, которые к нему предъявляются.

3.4. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель (без учета государственной (итоговой) аттестации), в 1 классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-х классах устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Учебный год делится на учебные периоды: в 1-9 классах - на четыре четверти, в 10-11 классах – на два полугодия.

Даты начала и окончания учебных занятий, экзаменационных периодов и каникул указываются в годовом календарном учебном графике.

3.5. В первую смену начало занятий в 8 часов 00 минут.

Во вторую смену в 14 часов 00 минут.

Продолжительность перерыва между уроками определяется в соответствии с действующими санитарными правилами.

Занятия в классах с углублённым изучением предметов, кадетских классах, профильных классах, в классах с организацией обучения по адаптированным программам для детей с задержкой психического развития, а также в первых, пятых и выпускных классах проводятся в первую смену.

3.6. Продолжительность урока – 40 минут. Продолжительность урока для 1-х классов в первой и второй четвертях – 35 минут. Продолжительность перерыва между уроками – 10 минут; две большие перемены (после третьего и четвертого уроков) – по 20 минут.

3.7. Внеурочная деятельность, групповые и индивидуальные занятия и консультации осуществляются в течение недели по отдельному расписанию.

3.8. По желанию родителей (законных представителей) при наличии финансирования и соответствующих условий в школе могут быть открыты группы продленного дня. Зачисление в группы продленного дня осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся и приказа директора Школы. Работа групп продленного дня организуется в течение недели из расчета 30 часов с учетом сменности. Нормативная наполняемость группы продленного дня – 25 человек, для обучающихся классов с организацией обучения по адаптированной программе для детей с задержкой психического развития – 12 человек. При наличии средств у школы наполняемость групп может быть меньше нормативной. Работа групп продленного дня для обучающихся классов с организацией обучения по адаптированной программе для детей с задержкой психического развития – 25 часов в неделю.

3.9. Проведение уроков осуществляется строго по расписанию, составленному заместителем директора по УВР. Начало и окончание урока производится строго по звонку.

3.10. Педагогическим и другим работникам школы запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание уроков, заменять друг друга без ведома администрации общеобразовательного учреждения;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков и перемен;
- удалять обучающихся с уроков;
- отпускать с урока физкультуры освобожденных от занятий по состоянию здоровья (учащиеся, освобождённые по состоянию здоровья от уроков

физической культуры, находятся в спортивном зале, ответственность за их жизнь и здоровье несёт учитель физической культуры);

- оставлять детей одних на переменах в кабинете;
- освобождать обучающихся от школьных занятий для выполнения общественных поручений, участия в спортивных и других мероприятиях, не предусмотренных планом работы, без разрешения администрации и заявления родителей (законных представителей) обучающихся;
- отвлекать педагогических работников в учебное время от их непосредственной работы для проведения разного рода мероприятий, не связанных с производственной деятельностью;
- созывать во время учебных занятий собрания, заседания, совещания по общественным делам;
- курить в помещениях и на территории образовательного учреждения;
- допускать посторонних лиц на урок в классе без разрешения директора школы и его заместителей.

3.11 С целью обеспечения порядка, дисциплины обучающихся, предупреждения травматизма, а также поддержания чистоты и сохранности школьного имущества устанавливается дежурство учителей согласно расписанию, утверждённому директором школы и согласованному с председателем первичной профсоюзной организации.

Дежурство класса начинается проведением линейки, классный руководитель дежурного класса сдаёт дежурство дежурному администратору.

3.12. В обязанность учителя, ведущего последний урок, вменяется вывод детей этого класса в раздевалку и присутствие там до ухода из здания всех учеников класса.

3.13. Начало дежурства администрации школы на 1 смене – 7.35. Окончание дежурства -13.00

Начало дежурства на 2 смене -13.00. Окончание дежурства – после окончания уроков на 2 смене.

3.14. Работа спортивных секций, объединений дополнительного образования детей осуществляется по расписанию, утверждённому директором школы.

3.15. Мероприятия проводятся по плану, утверждённому директором школы. Проведение всех внеклассных мероприятий, а также пребывание учителей, сотрудников и обучающихся в помещениях школы допускается только до 20.00. (кроме родительских собраний, общешкольных мероприятий, проводимых в соответствии с приказом директора школы).

3.16. Проведение экскурсий, походов, выходы с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. осуществляется только с разрешения директора или заместителя директора школы, после проведения инструктажа по ОТ и ТБ.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник школы, который организует данное мероприятие.

3.17. Ответственность за охрану и здоровье детей во время их пребывания в помещениях школы во время занятий, проведения внеклассных мероприятий, на территории школы во время прогулок, экскурсий и т.п. возлагается на учителей, классных руководителей, воспитателей кадетских классов, педагогов дополнительного образования

3.18. Заместители директора по УВР контролируют соблюдение объема домашних заданий в соответствии с п. 2.9.19.СанПиН.

3.19. Питание детей организовывается на базе школьной столовой в соответствии с п.10 СанПиН. Классные руководители, воспитатели кадетских классов сопровождают детей в столовую и присутствуют во время приема пищи, обеспечивая порядок. График посещения столовой утверждается директором школы.

Контроль за организацией питания обучающихся возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.